

**План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>Информационно-аналитический этап (2024 год)</b>				
1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	До 18.02.2024	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
2.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии и биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра.	Февраль 2024 года	Администрация, Заместитель директора по АХЧ, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с отделом образования дизайн-проект и зонирование Центра.
3.	Изучение и создание банка методических материалов, включенных учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.
4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Март-апрель 2024 г.	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработана предварительной педагогической нагрузке с учетом потребностей участников образовательных отношений.
5.	Разработка программы развития школы	Май 2024 г.	Директор, заместители	Разработана программа развития.
6.	Информационное сопровождение реализации проекта: - создание страницы на сайте ООО «Точка Роста»;	ежеквартально	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	- публикация статей в СМИ.		сайте, педагоги	
7.	Подготовка документации для проведения конкурсных процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста». Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания центра образования «Точка роста»	до 15.02.2024	Администрация, Заместитель директора по АХЧ	Объявление закупок на портале ЗМО
8.	<p>Разработка локальных нормативных актов школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра;</li> <li>- план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году;</li> <li>- план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова на 2024 – 2025 учебный год;</li> <li>- медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра</li> </ul>	Январь – февраль 2024 года	Администрация	Издан названный приказ, разработаны и утверждены локальные нормативные акты школы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
	<p>образования естественно-научной и технологической направленностей «Гочка роста» в МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные инструкции руководителей и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Гочка роста»;</li> <li>- порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Гочка роста».</li> </ul>			
9.	<p>Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p>	ежеквартально	Директор	
10.	<p>Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра</p>	Июнь, август 2024 года	Руководитель Центра	<p>Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра</p>
<b>Организационно-исполнительский этап (2023-2027 годы)</b>				
11.	<p>Организация информационного сопровождения реализации проекта «Гочка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте МБОУ УБСОШ им. Героя СССР С.Я. Орехова</p>	Постоянно	<p>Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги</p>	<p>Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.</p>
12.	<p>Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования</p>	до 26.03.2024	<p>Администрация, заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Контракты на поставку оборудования</p>
13.	<p>Доставка и наладка оборудования для центра образования «Гочка роста»</p>	до 20.07.2024	<p>Администрация, Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Оборудование поставлено в полном объеме, исправное</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
14.	Оплата поставленного оборудования для центра образования «Точка роста»	до 01.08.2024	Администрация	Платежные документы
15.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	до 01.08.2024	Администрация	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой
16.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Согласно отдельному графику	Директор, руководитель Центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации
17.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечни кружков (с 01 сентября 2024 года)	Август 2024 года	Директор, руководитель центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2024 года
18.	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Август 2024 года	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.
19.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Август-Сентябрь 2024 г.	Сотрудники Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся
20.	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2024	Администрация, руководитель Центра, отдел образования Администрации района	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.
21.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагоги	Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)
22.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Постоянно	Члены рабочей группы	Материалы семинаров-совещаний
23.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители,	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
24.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Постоянно	Учителя-предметники Руководитель Центра, заместители директора, класные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.
25.	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высококвалифицированных ученико-местах	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.
26.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, класные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.
<b>Аналитико-обобщающий этап (2023-2027 годы)</b>				
27.	Проведение мониторинга работы по привлечению Центра образования «Точка роста» в соотвествии с методическими рекомендациями Минпросвещения России	до 20.08.2024	Отдел образования Администрации Усть-Донецкого района, Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов.
28.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей Центра образования «Точка роста»	01.10.2024, далее ежеквартально	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов.
29.	Оценка эффективности: - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленности различного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации.	Апрель, август, ежегодно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и ближнего отчета образовательной организации
30.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в	В течение года	Руководитель Центра, заместители директора,	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
31.	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Август, ежегодно	руководители МО Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.
32.	Определение новых направлений развития по реализации проекта	Август, ежегодно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Составленные планы на следующий учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.